

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
19. mai 2016. a käskkirjaga nr 44
(jõustub 21.05.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
29. detsembri 2016. a käskkirjaga nr 61
(jõustub 01.01.2017)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
29. aprilli 2022. a käskkirjaga nr 7
(jõustunud 29.04.2022)

TÄIENDUSÖPPE TUNNISTUSE JA TÕENDI VÄLJAANDMISE KORD

Võttes aluseks haridus- ja teadusministri 19. juuni 2015. a määruse „Täienduskoolituse standard“ paragrahvi 3 lõike 7 ja Tartu Ülikooli senati 27. novembri 2015. a määrusega nr 21 vastu võetud täiendusõppe eeskirja punkti 17.4, kehtestan täiendusõppe tunnistuse ja tõendi väljaandmise korra (edaspidi: kord).

I. Üldsätted

1. Korraga kehtestatakse Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa, tõendi ja nende duplikaadi vormistamise ja väljaandmise kord ning tunnistuse, tunnistuse lisa ja tõendi vormid.
2. Täiendusõppe tunnistus väljastatakse isikule juhul, kui täiendusõppe õppekava (edaspidi: täiendusõppeprogrammi) käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik nõutud õpiväljundid.
3. Tunnistuse lisa on tunnistuse lahutamatu osa, mis annab täpsemat informatsiooni läbitud täiendusõppeprogrammi või tasemeõppe õppeaine kohta.
4. Täiendusõppijana tasemeõppe õppeainete läbimisel väljastatakse täiendusõppijale täiendusõppe tunnistus ja tunnistuse lisa, välja arvatud juhul, kui isik õpib tasemeõppe õppeainetest koosneval täiendusõppeprogrammil ja läbib ainult osad täiendusõppeprogrammi kuuluvad tasemeõppe õppeained.
5. Tõend väljastatakse isikule täiendusõppeprogrammis kirjeldatud tingimustel, kui täiendusõppeprogrammi käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki täiendusõppeprogrammi lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid või kui isik õpib tasemeõppe õppeainetest koosneval täiendusõppeprogrammil ja läbib ainult osad täiendusõppeprogrammi kuuluvad tasemeõppe õppeained.
6. Teatis on täiendusõppe õppetöös osalemist tõendav dokument.
7. Täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa, tõend ja teatis vormistatakse eesti keeles. Täiendusõppija taotluse alusel võib lisaks eestikeelsetele dokumentidele väljastada tunnistuse lisa ka inglise keeles. Ülikooli õppeinfosüsteemis rahvusvahelise täiendusõppeprogrammina määratletud täiendusõppeprogrammi tunnistus, tunnistuse lisa, tõend ja teatis vormistatakse inglise keeles, välja arvatud juhul, kui täiendusõppija taotleb dokumenti eesti keeles.
8. Täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa, tõend või teatis väljastatakse digitaalselt, kui täiendusõppeprogrammis ei ole määratud teisiti. Täiendusõppija taotluse alusel võib täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa, tõendi või teatise väljastada paberil.
9. [kehtetu 29.04.2022]
10. Digitaalsed dokumendid tõendatakse digitempliga.

11. Paberil tunnistuse, tunnistuse lisa ja tõendi allkirjastavad täiendusõpet korraldava valdkonna õppeprodekaan, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juht ja programmijuht ning need kinnitatakse pitsoriga.
12. Tunnistused ja tõendid registreeritakse ülikooli täiendusõppe tunnistuste ja tõendite registris. Tunnistustel on ühtne läbiv numeratsioon ja tõenditel on ühtne läbiv numeratsioon.
13. Tunnistuse, tunnistuse lisa ja tõendi plangid väljastab õppeosakonna juhataja tellimiskirja alusel täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani juhatajale, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhile, kes vastutab väljastatud plankide säilitamise ja sihipärase kasutamise eest. Rikutud plangid hävitatakse täiendusõpet korraldavas struktuuriüksuses. [jõustub 01.01.2017]
14. Kui dekaan ei ole määranud õppeprodekaani, täidab dekaan õppeprodekaanile korras pandud kohustusi ise.

II. Tunnistus ja tunnistuse lisa

15. Tunnistus vormistatakse plangil (lisa 1).
16. Tunnistusele kantakse järgmised andmed:
 - 16.1. tunnistuse number;
 - 16.2. täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ning isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
 - 16.3. sõnad „Tartu Ülikool“ ja ülikooli registrinumber;
 - 16.4. täiendusõpet korraldanud struktuuriüksuse nimetus;
 - 16.5. täiendusõppeprogrammi või tasemeõppe õppeaine nimetus;
 - 16.6. täiendusõppeprogrammi kood või tasemeõppe õppeaine ainekood;
 - 16.7. õppetöö ajavahemik;
 - 16.8. täiendusõppeprogrammi kogumaht akadeemilistes tundides ja ainepunktides või tasemeõppe õppeaine maht ainepunktides;
 - 16.9. vajaduse korral viide finantseerijale või koostööpartnerile;
 - 16.10. majandustegevusteate ja vajadusel tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
 - 16.11. tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev.
17. Tunnistuse lisa vormistatakse plangil (lisa 2).
18. Tunnistuse lisale kantakse järgmised andmed:
 - 18.1. täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ning isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
 - 18.2. täiendusõppeprogrammi või tasemeõppe õppeaine nimetus (eesti ja inglise keeles);
 - 18.3. täiendusõppeprogrammi kood või tasemeõppe õppeaine ainekood;
 - 18.4. täiendusõppeprogrammi või tasemeõppe õppeaine õpiväljundid;
 - 18.5. täiendusõppeprogrammi kogumaht akadeemilistes tundides ja ainepunktides või tasemeõppe õppeaine maht ainepunktides;
 - 18.6. täiendusõppeprogrammi sisu moodustavate temade loetelu ning nende maht akadeemilistes tundides ja võimalusel ainepunktides või täiendusõppeprogrammi moodustavate tasemeõppe õppeainete loetelu ja ainekoodid ning nende maht ainepunktides;
 - 18.7. õpiväljundite saavutatuse hindamise tulemus ja täiendusõppeprogrammide puhul ka õpiväljundite saavutatuse hindamise viis;
 - 18.8. õppejõu või õppejõudude nimed;
 - 18.9. viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale, milles sisalduva kompetentsi omandamine oli täiendusõppe eesmärk;
 - 18.10. tunnistuse number.

III. Tõend

19. Tõend vormistatakse plangil (lisa 2).
20. Tõendile kantakse järgmised andmed:
 - 20.1. tõendi number;
 - 20.2. täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ning isikukood või sünniaeg;
 - 20.3. sõnad „Tartu Ülikool“ ja ülikooli registrinumber;
 - 20.4. täiendusõpet korraldanud struktuuriüksuse nimetus;
 - 20.5. täiendusõppeprogrammi nimetus eesti keeles;
 - 20.6. täiendusõppeprogrammi kood;
 - 20.7. õppetöö toimumise ajavahemik;
 - 20.8. täiendusõppeprogrammi kogumaht akadeemilistes tundides ja ainepunktides;
 - 20.9. täiendusõppeprogrammi sisu moodustavate temade loetelu ning nende maht akadeemilistes tundides ja võimalusel ainepunktides või täiendusõppeprogrammi moodustavate ja täiendusõppija läbitud tasemeõppe õppeainete loetelu ja ainekoodid ning nende maht ainepunktides;
 - 20.10. tasemeõppe õppeainetest koosnevate täiendusõppeprogrammide puhul täiendusõppija läbitud tasemeõppe õppeainete õpiväljundite saavutatuse hindamise tulemus;
 - 20.11. õppejõu või õppejõudude nimed;
 - 20.12. viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale, milles sisalduva kompetentsi omandamine oli täiendusõppe eesmärk;
 - 20.13. majandustegevuste ja vajadusel tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
 - 20.14. vajaduse korral viide finantseerijale või koostööpartnerile;
 - 20.15. tõendi väljaandmise koht ja kuupäev.

IV. Tunnistuse või tõendi duplikaat

21. Isikul, kellele on digitaalselt väljastatud täiendusõppe tunnistus või tõend, on õigus taotleda digitaalse dokumendi uuesti väljastamist.
22. Isik, kellele on kas digitaalselt või paberil välja antud ülikooli täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa või tõend, saab taotleda duplikaadi väljaandmist kas digitaalselt või paberil.
23. Duplikaadi taotleja esitab ülikoolile taotluse duplikaadi väljaandmiseks.
24. Duplikaadi väljastab õppeosakond. [jõustub 01.01.2017]
25. Duplikaat vormistatakse duplikaadi väljaandmise ajal kehtival tunnistuse, tunnistuse lisa või tõendi plangil. Plangi paremasse ülanurka trükitakse sõna „DUPLIKAAT“ ja selle alla duplikaadi väljaandmise kuupäev. Duplikaadi allkirjastab õppeosakonna juhataja, paberil duplikaat kinnitatakse ka pitsseriga. [jõustub 01.01.2017]
26. Plangile kantakse algdokumendi tekst ja väljaandmise kuupäev.
27. Duplikaat registreeritakse ülikooli täiendusõppe tunnistuste ja tõendite registris märkega „duplikaat“.
28. Isik saab taotleda digitaalse dokumendi uuesti väljastamist või duplikaati ajani, mil ülikool säilitab algdokumendi.

V. Teatis

29. Teatise täiendusõppes osalemise kohta annab täiendusõpet korraldanud struktuuriüksus täiendusõppija taotluse alusel.

30. Teatis vormistatakse struktuuriüksuse kirjalangile ja selles esitatakse adressaat, täiendusõppija ees- ja perekonnanimi ja isikukood või sünniaeg, täiendusõppeprogrammi või õppeaine nimetus ning õppetöö toimumise koht ja ajavahemik.

VI. Rakendussätted

31. Tunnistan kehtetuks Tartu Ülikooli rektori 22. detsembri 2010. a käskkirjaga nr 25, 27. novembri 2014. a käskkirjaga nr 39 ja 7. detsembri 2015. a käskkirjaga nr 63 muudetud Tartu Ülikooli rektori 29. juuni 2009. a käskkirja nr 15 „Täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa ja tõendi väljaandmise kord”.

32. Käskkiri jõustub 21. mail 2016.



Tunnistus

Lisa 2 Tunnistuse lisa ja tõendi näidis

